

## **Riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder för att motverka diskriminering som student vid SMI**

Detta policydokument är framtaget i enlighet med Diskrimineringslagen (2008:567 t.o.m. SFS 2017:1128) och gäller vid SMI från och med 1 juli 2017 med årliga uppdateringar i samråd med SMI:s studentkårsstyrelse. Dokumentet avser all verksamhet vid SMI och omfattar både studenters och anställdas skyldigheter, rättigheter och åtaganden, sett ur perspektivet av SMI som utbildningsanordnare. Dokumentet utgör en självklar del i SMI:s kvalitetsarbete och bidrar till att göra SMI till en attraktiv, kreativ, inkluderande och utvecklande högskola av god kvalitet.

### **Den vid SMI verksammas åtaganden:**

SMI ska som lärosäte och arbetsplats föregå med gott exempel vad gäller likabehandling och vara fritt från diskriminering, trakasserier och övrig kränkande behandling. All verksamhet vid SMI ska genomsyras av en medvetenhet om jämställdhets- och mångfaldsperspektiv. SMI är en öppen högskola med ett brett kontaktnät med aktörer som arbetar för att främja likabehandling såväl inom utbildning som i det omgivande samhället. Studenter, medarbetare, sökande och besökare till högskolan ska bemötas så att alla känner sig välkomna och ges lika rättigheter och möjligheter. På liknande sätt förväntas SMI:s studenter utveckla en beredskap för att bemöta sina elever och samverka med kollegor i den kommande yrkesutövningen.

Vid planering av all utbildning vid SMI ska hänsyn tas till likabehandling vad gäller kursernas form, innehåll, genomförande och examinationer. Diskriminering i utbildningen regleras vidare i högskolelagen och högskoleförordningen, under vilka SMI lyder till vissa delar och i andra delar förhåller sig till.

## **Innehåll**

Aktiva åtgärder (3 kap. 16 §)	1
SMI:s arbete med aktiva åtgärder (3 kap. 17 §)	2
Antagnings- och rekryteringsförfarande	2
Undervisningsformer och organisering av utbildningen	2
Examinationer och bedömning av studenternas prestationer	3
Studiemiljö	4
Möjligheter att förena studier med föräldraskap	4
Riktlinjer och rutiner vid SMI i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier (3 kap. 18 §)	5
Samverkan och dokumentation (3 kap. 19-20 §§)	6

## Aktiva åtgärder (3 kap. 16 §)

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

SMI ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering. Arbetet innebär att SMI åtar sig att

1. **undersöka** om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. **analysera** orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. **vidta** de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. **följa upp och utvärdera** arbetet enligt 1-3.

Arbetet ska ske kontinuerligt, strukturerat och åtgärder ska sättas in så snart som möjligt.

## SMI:s arbete med aktiva åtgärder (3 kap. 17 §)

### Antagnings- och rekryteringsförfarande

#### Riktlinjer och rutiner

Antagning till utbildning sker enligt de bestämmelser som återges i SMI:s

Antagningsordning, vilken fastställs i SMI:s Forsknings- och utbildningsnämnd. Rekrytering till utbildning sker främst genom marknadsföring bland annat via webbplats och sociala medier, men även genom riktad reklam och informationsbesök hos folkhögskolor och andra utbildningsanordnare.

#### Aktiva åtgärder

Samtliga sökande till utbildning vid SMI behandlas genom en process bestående av:

- 1) Registrering
- 2) Prövning grundläggande behörighet
- 3) Efter beslut, prövning särskild behörighet
- 4) Efter beslut, prövning urval

Samtliga sökande ska ges information i god tid efter ansökan, om antagningsprocessens olika steg och förväntat datum för besked.

Samtliga sökande som ej blir antagna får från SMI med beskedet, information om möjligheten att ta del av juryprotokoll från antagningsprov/motivering för beskedet från ansvarig.

Sökande erbjuds att delta i enkätundersökning om deras upplevelse av antagningsförfarande.

## Undervisningsformer och organisering av utbildningen

### **Riktlinjer och rutiner**

Undervisningsformer anges i utbildningarnas kursplaner vilka fastställs i Forsknings- och utbildningsnämnden. Undervisningsformer för respektive kurs beskrivs även i en studiehandledning som görs tillgänglig vid kursstart och presenteras av kursansvarig. Studiehandledningen kan vid behov revideras.

Organisering av utbildning sker genom utbildningsplan vilken fastställs i Forsknings- och utbildningsnämnd med tillhörande studieplan vilken visar kursernas progression i utbildningarna.

Utbildningsplanesummering samt kursplaner finns på SMI:s webbplats. Utbildningsplaner i sin helhet finns i SMI:s interna webbplattform. Studiehandledning görs tillgängliga för kursdeltagare i SMI:s interna plattform för kursadministration.

### **Aktiva åtgärder**

Utbildningar erbjuds efter fastställande i Forsknings- och utbildningsnämnden och när rektor godkänner att förutsättningar för att erbjuda utbildningen vid SMI finns.

Utbildningar startar när antagning är klar och när rektor godkänner att förutsättningar för att starta utbildningen vid SMI finns.

För varje utbildning ska framgå utbildningsledare, profilansvarig (där aktuell), studierektor och studiesekreterare som kontaktpersoner för den studerande. Information om och tillgång till studiehandbok, där regelverk för studier vid SMI framgår, ska beredas varje student i utbildning vid SMI.

## Examinationer och bedömning av studenternas prestationer

### **Riktlinjer och rutiner**

Bedömning och examination beskrivs dels övergripande av kursplaner, dels specifikt genom lärarnas studiehandledning. Studenterna ska vara informerade på förhand om och när en examination sker inom utbildning och vad den ska göra för att bli godkänd.

Studenter ska kunna få sin reella kompetens prövad för validering/tillgodoräknande i sina studier. Möjlighet att tentera av moment i kurser erbjuds samtliga studenter.

Studenter ska kunna få möjlighet till omtentamen vid underkänd examination. Omtentamen ska kunna erbjudas vid terminsslut och -start, samt vid andra tider i samråd med läraren. Vid behov ska annan examinator kunna kallas in som medbedömare för omtentamen.

### **Aktiva åtgärder**

Det är den kursansvariga läraren som ansvarar för examinationers genomförande i kurs, även om andra lärare är examinatore i kursen.

Examinationer ska ske enligt förhandsinformation i studiehandledningen eller i samförstånd mellan lärare och student.

SMI:s rutiner för omtentamen och överklagande av examinationsbetyg ska finnas beskrivna i studiehandboken.

SMI:s rutiner för validering/tillgodoräknande ska finnas tillgänglig på SMI:s hemsida.

Där möjligt ska fler än en lärare från SMI kunna delta i/bevittna en examination.

## Studiemiljö

### Riktlinjer och rutiner

SMI är en liten högskola med nära relationer mellan studenter, lärare, administration och ledning. Detta innebär en stark social kontroll, vilket kan ha både för- och nackdelar.

SMI uppmantrar studenterna att aktivt ta del av studietiden och engagera sig i ansvarstagande uppdrag i styrelse, nämnd och råd samt vara mottagliga för allas synpunkter och förslag om förbättrad studiemiljö.

SMI:s lokaler ska erbjuda studenter flexibilitet, tillgänglighet och studiero.

SMI är lokaliserat på ett universitetscampus med flera högskolor. SMI eftersträvar bl.a. genom samverkan och samarbete att skapa lika förutsättningar för SMI studenter som för studerande vid de övriga högskolorna vid campuset.

Studenterna ska i alla delar av utbildningen få ett värdigt bemötande fritt från kränkande behandling.

### Aktiva åtgärder

SMI och studentkårsstyrelsen har minst 3 samrådsmöten/termin där frågor om studiemiljön aktualiseras och problematiseras med målet att finna lösningar.

Studentkåren belyser frågan om diskriminering och studiemiljön som stående punkt i sina medlemsmöten.

## Möjligheter att förena studier med föräldraskap

### Riktlinjer och rutiner

SMI erbjuder koncentrerad utbildning som möjliggör campusförlagda studier i högst tre förutbestämda dagar per vecka under läsåret.

SMI eftersträvar att anordna studieveckor med eget arbete som kan göras på distans under skollovsveckor.

Studier vid SMI kan bedrivas heltid och deltid. Studieplaner upprättas i samråd mellan student, studierektor och utbildningsledare.

Studerande har rätt till undantag från tidsbegränsning för avslut av kurs och utbildning genom bland annat föräldraledighet samt långvarig vård av barn.

### **Aktiva åtgärder**

SMI:s läsårstider fastställs i Forsknings- och utbildningsnämnden inför varje läsår och kommuniceras till samtliga programstudenter samt finns tillgänglig i SMI:s interna studieadministrativa plattform.

Anmälan om studieledighet lämnas till studierektor för behandling i Forsknings- och utbildningsnämnden. Forsknings- och utbildningsnämnden sammanträder sju gånger årligen och behandlar löpande ansökningar om uppskov, studieuppehåll och dispens.

## **Riktlinjer och rutiner vid SMI i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier (3 kap. 18 §)**

Vid SMI råder nolltolerans i frågan om trakasserier och sexuella trakasserier. Den är den som anser sig trakasserad som äger rätt att anmäla och få ärendet utrett.

SMI bedriver verksamhet där det kan förekomma behov av att fysiskt beröra och känna ex. andning, hållning och ställning, kontaktövningar i dans och rörelse mm. Detta skall ske inom alla förväntade ramar av respekt för den berörda och professionellt agerande som väntas av den agerande, alltid med ett tydligt hämtat tillstånd av den berörda och med begränsat och uttalat syfte som därtill inte överskrids.

SMI erbjuder två likabehandlingsombud för samtal och rådgivning om upplevda trakasserier – en student och en lärare. Likabehandlingsombuden namnges på SMI:s webbplats under informationssidor för student respektive personal samt i appendix till detta dokument. Anmälan om trakasserier till likabehandlingsombud förpliktar inga vidare konsekvenser för den enskilda utan samförstånd.

Förutom likabehandlingsombuden skall rektor<sup>1</sup> kunna ta emot anmälan om trakasserier. Anmälan till rektor förpliktar rektor att utreda ärendet noggrant med beslut om åtgärd. Ärendet skall handläggas och beslutas av rektor. Rektor får kalla arbetstagare, befattningshavare och studerande vid högskolan att inställa sig för att lämna upplysningar samt att från högskolans studentkår inhämta yttrande angående ärendet. Om rektorn finner erforderligt att höra den anklagande eller anklagad part i frågan är hen skyldig att inställa sig efter kallelse. De kallade får anlita biträde.

Rektor skall i protokollfört beslut avgöra om ärendet skall

- a) lämnas utan vidare åtgärd, eller

---

<sup>1</sup> Om rektorn är ena parten i anmälan träder styrelseordförande i SMI styrelse in i rektorns roll i denna beskrivning.

b) lämnas med krav om åtgärd.

Beslut i ärendet skall genast träda i kraft, om inte annat föreskrivs i beslutet. Rektorns beslut i frågan kan enbart överklagas genom civil rättsprocess.

## Samverkan och dokumentation (3 kap. 19-20 §§)

Högskolans ledning har i samråd med studentkårs styrelse upprättat, granskat och genomfört överenskomna ändringar och kompletteringar i linje med Diskrimineringslagens krav om dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder. Nästa revidering av dokumentationen sker mellan samma parter under höstterminen 2021.

Huddinge den 9 september 2020

---

Ian Plaude, rektor SMI

---

Lisa Gotting  
SMI studentkårs styrelseordförande

### **Likabehandlingsombud läsåret 2020-21**

Kerstin Gabrielsson (lärare)

Emil Axelsson (student)

b) lämnas med krav om åtgärd.

Beslut i ärendet skall genast träda i kraft, om inte annat föreskrivs i beslutet. Rektorns beslut i frågan kan enbart överklagas genom civil rättsprocess.

## Samverkan och dokumentation (3 kap. 19-20 §§)


Högskolans ledning har i samråd med studentkårs styrelse upprättat, granskat och genomfört överenskomna ändringar och kompletteringar i linje med Diskrimineringslagens krav om dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder. Nästa revidering av dokumentationen sker mellan samma parter under höstterminen 2020.

Huddinge den 9 september 2020



---

Ian Plaude, rektor SMI



---

Lisa Gotting  
SMI studentkårs styrelseordförande

### Likabehandlingsombud läsåret 2020-21

Kerstin Gabrielsson (lärare)

Emil Axelsson (student)