



SMI

Behandling av personuppgifter vid SMI

Denna skrift beskriver hur SMI behandlar personuppgifter för dig som verkar på SMI som exempelvis student, arbetande, besökare med mera. Skriften tar också upp de lagar och förordningar som ligger till grund för hur SMI behandlar personuppgifter.

Innehåll

Behandling av personuppgifter vid SMI	1
<i>Innehåll</i>	<i>1</i>
1. <i>Rättslig grund – styrande lagar och förordningar</i>	1
2. <i>Vad säger lagen om behandling av personuppgifter?</i>	1
3. <i>Hur behandlar SMI dina personuppgifter om du är:</i>	2
3.1. Studerande vid SMI	2
3.2. Arbetande vid SMI	3
3.3. Besökare till SMI	4
3.4. Generellt för alla vid SMI	4

1. Rättslig grund – styrande lagar och förordningar

Från och med 25 maj 2018 gäller nya regler för hur organisationer - t ex myndigheter och företag - ska behandla personuppgifter. Det är EU:s dataskyddsförordning (GDPR, General Data Protection Regulation) som gäller som lag i alla EU:s medlemsländer och som i Sverige ersätter den tidigare Personuppgiftslagen (PUL).

Utöver GDPR lyder SMI under svensk lagstiftning där främst lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, utgör rättslig grund för SMI:s hantering av personuppgifter.

Du kan hitta mer information om GDPR på till exempel regeringens och datainspektionens hemsida.

2. Vad säger lagen om behandling av personuppgifter?

Personuppgifter ska behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Uppgifterna får samlas in endast för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och de får inte senare användas på ett sätt som är oförenligt med ursprungsändamålet. Senare behandling av uppgifter för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål ska dock inte anses oförenligt med det ursprungliga ändamålet, förutsatt att medlemsstaterna beslutar om lämpliga skyddsåtgärder.

För behandling av personuppgifter ska det finnas rättslig grund, bl.a. när det är nödvändigt att utföra en arbetsuppgift i det allmännas intresse eller som ett led i myndighetsutövning, eller

efter en intresseavvägning mellan de berättigade intressen som finns för behandlingen och den registrerades rättigheter.

SMI är en svensk högskola och en offentligt finansierad enskild utbildningsanordnare erkänd av det allmänna genom examenstillstånd och genom att utbildning vid SMI berättigar till studiestöd. Därmed likställs SMI:s verksamhet som hörande det allmännas intresse och som ett led i myndighetsutövning. Därtill finns det visst stöd för att uppgifterna kan utgöra data för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål.

Med stöd i dessa konstateranden är det SMI:s avsikt att behandla dina personuppgifter på följande vis i den löpande verksamheten.

3. Hur behandlar SMI dina personuppgifter om du är:

3.1. Studerande vid SMI

Med ”studerande” menas här alla som har studerat, studerar eller ämnar studera vid SMI i all utbildningsverksamhet SMI anordnar eller bedriver på uppdrag av andra, inklusive:

- Programutbildning med examen
- Fristående kurs med kursintyg
- Beställd utbildning med huvudsakliga studier hos annat lärosäte/annan organisation
- Uppdragsutbildning med eller utan högskolepoäng, beställd av extern uppdragsgivare
- Avgiftsbelagda kurser och utbildningar anordnade av SMI, ex. övningsundervisning
- Studiedagar, fortbildningsinsatser och pedagogiska seminarier och symposier.

De uppgifter som SMI behandlar är nödvändiga för att bekräfta din identitet (namn och personnummer/identitetsnummer) och för att kunna kontakta dig (adress, telefon, e-post). Vi kopplar dessa uppgifter till information som direkt berör dina studier på SMI, och kan handla om:

- Antagningsprov, -resultat och -besked
- Registrering och avregistrering i studier och kurser
- Lån av nyckel, kort eller annan anordning som ger tillgång till SMI:s lokaler, utrustning och övrig service
- Registrering av dig för tillgång till SMI:s interna webbplattform
- Närvaro och övriga dokumenterade åtaganden i utbildning, inklusive redovisningar och inlämningsuppgifter
- Återkoppling under studietiden inklusive eventuella ändringar i studieplan, beslut om uppehåll eller ändrad ordning för studiegenomförande
- Löpande rapportering av studieresultat
- Betyg, intyg och bevis för uppnådda studieresultat
- SMI förpliktigaande statistikföring och rapportering (till ex. SCB, CSN)

Dina uppgifter bevaras av SMI utan slutdatum för radering, d.v.s. för en oöverskådlig framtid. Uppgifterna bevaras i skriftlig och/eller digital form. Det skriftliga arkivet är låst med identifierbar access av behörig administrativ personal (elektroniskt låst med logg). Det digitala

arkivet är låst med identifierbar access av behörig personal via lösenord med aktivitetsöversikt d.v.s. den som öppnar filen lagras med inloggningsidentiteten.

När du är aktiv som studerande vid SMI finns dina uppgifter tillgänglig även för SMI:s lärarpersonal och viss kontaktinformation för medstuderande genom deras tillgång till SMI:s interna webbplattform. Personal och studenter tilldelas en e-postadress för inloggning i denna interna webbplattform och den används för kontakt med dig under studietiden.

Din kontaktinformation tas bort från plattformen senast tre år efter dina studier är avslutade och du inte längre är registrerad i utbildning vid SMI. Efter dina studier kan SMI komma att kontakta dig för uppföljning och statistikinsamling och då används den e-postadress och kontaktinformation vi har fått av dig vid din första registrering på SMI.

3.2. Arbetande vid SMI

Med ”arbetande” menas här alla som har arbetat, arbetar eller ämnar arbeta vid SMI i all verksamhet SMI bedriver eller anordnar på uppdrag av andra, inklusive:

- Avlönad och oavlönad personal med uppdrag att arbeta vid SMI via uppdrags-, projekt-, visstids- och tillsvidareanställningar, inklusive de anlitade via externa uppdragsgivare eller arbetsmarknadsåtgärdsprogram
- Gästlärare, gästföreläsare, vikarier och inbjudna presentatörer
- Medverkande i symposier, seminarier, studiedagar och andra anordnade tillfällen.

De uppgifter som SMI behandlar är nödvändiga för att bekräfta din identitet (namn och personnummer) och kontakt dig (adress, telefon, e-post). Vi kopplar dessa uppgifter till information som direkt berör dina uppdrag att arbeta på SMI, och kan handla om:

- Anställningsavtal, kontrakt eller överenskommelse om uppdrag
- Information om löner, arvoden och ersättningar
- Lån av nyckel, kort eller annan anordning som ger tillgång till SMI:s lokaler , utrustning och övrig service
- Registrering av dig för tillgång till SMI:s interna webbplattform
- Utbetalningsinformation, exempelvis om bankkonto för utbetalning
- Skatteinformation, exempelvis begäran av jämkning, pensionsinbetalning mm.

Dina uppgifter bevaras av SMI utan slutdatum för radering, d.v.s. för en oöverskådlig framtid. Uppgifterna bevaras och arkiveras i skriftlig och/eller i digital form. Det skriftliga arkivet är låst med identifierbar access av behörig administrativ personal (elektroniskt lås med logg). Det digitala arkivet är låst med identifierbar access av behörig personal via lösenord med aktivitetsöversikt d.v.s. den som öppnar filen lagras med inloggningsidentiteten.

Dina löneuppgifter behandlas via en extern digital plattform, av behörig anlitad personal. Plattformen kräver tvåstegsverifiering för inloggning. Du får dina lönebesked via plattformen till den e-postadress som är aktuell under din anställning/ditt uppdrag. Löneuppgifter skickas till bank via SIE-fil som kräver lösenordshantering enligt bankens krav. SMI anlitar

auktoriserad revisor som har tillgång till SMI:s lönehantering och kan begära ut SIE-filer. All lönehantering görs med hänsyn till uppgiftsminimering i behandling av personuppgifter.

När du är aktuell som anställd vid SMI finns viss kontaktinformation tillgänglig för medarbetare och studerande via SMI:s interna webbplattform. Personal och studenter tilldelas en e-postadress för inloggning i denna interna webbplattform och den används för kontakt med dig under tiden du arbetar på SMI.

Din kontaktinformation tas bort från plattformen senast tre år efter avslutad anställning. Efter anställning kan SMI komma att kontakta dig för uppföljning och statistikinsamling och då används den e-postadress och kontaktinformation vi har fått av dig.

3.3. Besökare till SMI

Med ”besökare” menas alla som besöker och/eller vistas på SMI för att delta i verksamhet som bedrivs av, på eller för SMI inklusive:

- Deltagare i symposier, studier, studiedagar och liknande
- Publik i offentligt framförd verksamhet
- Lån av nyckel, kort eller annan anordning som ger tillgång till SMI:s lokaler , utrustning och övrig service
- Besökare till särskild individ eller grupp medverkande i SMI:s lokaler

Dina uppgifter kan komma att samlas i en lista över deltagare, om det anses i det allmännas eller de övriga deltagares intresse eller är nödvändigt för att SMI ska kunna bekräfta ditt deltagande. Det kan handla om uppgifter såsom namn, anställningstitel och -organisation, e-postadress och telefonnummer. Denna lista kan komma att delas ut till övriga deltagare i grupp där du medverkar och det kan komma att arkiveras hos administrativ personal på SMI.

3.4. Generellt för alla vid SMI

SMI kan komma att registrera dig med namn vid t.ex. lån av tillstånd, nyckel eller utrustning vid SMI. Denna lista förvaras av administrativ personal vid SMI så länge den har aktuell information, och den förstörs därefter.

Har du frågor är du välkommen att kontakta rektorn.

Huddinge den 10 april 2018

Ian Plaude, rektor
Stockholms Musikpedagogiska Institut SMI

Detta dokument har föredragits i SMI:s Ledningsråd 2018-04-10 innan det har offentliggjorts.