



SMI söker en högskolelärare i Sång och Sångmetodik

Individuell prövning på lektors- eller adjunkt-nivå görs i samband med tillsättning

SMI söker en högskolelärare med kompetens och erfarenhet inom sång och sångmetodik, för undervisning i musikpedagogprogrammets sångprofil. Den sökande ska ha relevant högre utbildning inom ämnet samt erfarenhet av både konstnärlig verksamhet och sångundervisning enskilt och i grupp på olika nivåer, samt ska kunna ackompanjera studenten vid pianot i undervisningen.

Om SMI

Stockholms Musikpedagogiska Institut, SMI, är en enskild utbildningsanordnare och högskola grundad 1960. Den huvudsakliga utbildningsinriktningen vid SMI är instrumental- och sångpedagogutbildning vilket har som mål att studenterna efter examen ska undervisa vid musik- och kulturskolor, folkhögskolor samt inom andra frivilliga undervisningsformer. SMI utbildar även logonomer (röst- och talpedagoger med estetisk inriktning) samt ger fristående kurser i bl.a. skapande dans och estetiska lärprocesser. SMI erbjuder i samverkan med Södertörns högskola behörighetsgivande kurser i musik inom Lärarlyft II för lärare i årskurs 1–6 samt för fritidslärare. Studenter som vill erhålla den lärarbehörighet som grund- och gymnasieskolan kräver kan efter examen på SMI genomföra en kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) om 90hp vid annat lärosäte.

Under sommaren 2017 flyttar SMI till nya anpassade lokaler vid campus Flemingsberg intill Södertörns högskola, Huddinge kommun.

Om sångprofil i musikpedagogprogrammet

Musikpedagogprogrammet består av två examina – Kandidatexamen i musikpedagogik 180hp och Högskoleexamen, musikpedagogisk utbildning 120hp – och har tio olika profiler (en profil = ett huvudinstrument). Sångprofilen är störst med 18 registrerade studenter under våren 2017. Sångstudenterna får konstnärlig och didaktisk undervisning för undervisning individuellt och i grupp i flera genrer, oavsett studentens huvudgenreinriktning.

Bedömningsgrunder

Av särskild vikt för anställningen är att den sökande kan påvisa konstnärlig och pedagogisk skicklighet gällande undervisning inom kunskapsområdet. Erfarenhet av sångundervisning från musik-/kulturskola eller motsvarande, särskilt med erfarenhet av undervisning i grupp, samt eget konstnärligt ledarskap och utövande i samhällets kulturliv är av vikt.

Erfarenhet av forskning, konstnärligt utvecklingsarbete, pedagogiskt utvecklingsarbete eller examination på högskolenivå är meriterande. Meriterande är också dokumenterad förmåga att samarbeta med ett starkt intresse för utveckling av ämnesområdet samt dokumenterad förmåga att initiera och framgångsrikt leda ämnesutvecklingsprojekt eller -verksamhet. Även kunskap om ungdomskultur och ungdomsidentitet, kön/genus och estetiska lärprocesser är meriterande.

Vi värdesätter även god administrativ kompetens, god förmåga att informera om forskning och utvecklingsarbete liksom god förmåga att samverka med kollegor och det omgivande samhället. Vidare värdesätter vi den förmåga och lämplighet i övrigt som den sökande kan påvisa för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.

Ansökan ska bestå av en meritportfölj (se bilaga) innehållande:

- Personligt brev med motivering om varför du söker tjänsten
- CV inklusive styrkt meritsammanställning
- Redogörelse av konstnärliga, pedagogiska och/eller vetenskapliga meriter inklusive publikationsförteckning, recensioner och/eller digitala underlag (foto, cd, radio, tv, film)
- Kopior av vidimerade betyg/intyg, examensbevis från dina utbildningar och kurser du har genomgått mm.
- Avsiktsförklaring

På begäran lämnas referenslista med minst tre på förhand informerade referenspersoner.

Övrig information om tjänsten

Anställningsform: Tillsvidareanställning, provanställning 6 månader

Anställningens omfattning: 20–40% av heltid, efter överenskommelse

Lönenivå: Motsvarande Arbetsgivaralliansens befattningsskikt 6205 (lärare),
avdelning Utbildning och Folkbildning

Tillträde: 15 augusti 2017

Ansökan skickas digitalt till rektor@smi.se eller i skriftlig form i ett original exempel till:

SMI

Attn: Rektor

Box 26 164

100 41 Stockholm

Kontakt:

Ian Plaude, rektor, rektor@smi.se, 08-611 38 65

Anna-Carin Ahl, studierektor, anna-carin.ahl@smi.se, 08-611 05 02

Kerstin Gabrielsson, t.f. profilansvarig sångprofil SMI, kerstin.gabrielsson@smi.se,
070-888 72 64

Fackliga företrädare:

Ulf Hellerstedt, SULF, ulf.hellerstedt@smi.se

Hans Sjögren, Lärarförbundet, hans.sjogren@smi.se

Publicerat: 2017-01-25

Sista ansökningsdag: 2017-03-10

Bilaga 1: Meritportfölj

Ansökan om anställning som lärare vid SMI - Meritportfölj

Ansökan om nyanställning lämnas efter att SMI har annonserat om tillsättning om en tjänst. Den sökande sammanställer sina kunskaper och erfarenheter relevant till sin profession, i en **ansökan med meritportfölj**. Den kompletta ansökan med samtliga bilagor ska insändas digitalt eller i ett skriftligt original. Originalen ska vara enkelsidigt och lämnas ohäftat.

Använd detta dokument som stöd och hjälp för att på bästa sätt formulera just din ansökan. Du väljer själv hur du utformar din ansökan. Vi efterfrågar informationen för att få ett underlag för värdering av meriter, kvalitet och produktivitet. För nyanställning framgår de områden som är relevanta av kravprofilen i annonsen och de ska också finnas med i din ansökan.

Vi ber dig att välja ut och lyfta fram de meriter du anser mest relevanta och angelägna och beskriva dessa lite mer detaljerat än övriga. Gå inte in i detalj på varje merit. Vi gör vår bedömning utifrån en samlad värdering av de meriter som du har redovisat.

Ansökans/Meritportföljens innehåll

1. Personligt brev
2. CV/Meritförteckning
 - 2.1 Konstnärliga meriter
 - 2.2 Vetenskapliga meriter
 - 2.3 Pedagogiska meriter
 - 2.4 Samverkan och kommunikation
 - 2.5 Administration och ledning
3. Avsiktsförklaring

1. Personligt brev

Ange vilken anställning du söker och eventuellt diarienummer (som anges i annonsen). Därefter skriver du ett kortfattat personligt brev om varför du söker anställningen. Förutom ditt namn ska du också ange bostadsadress, telefon-/mobilnummer och e-postadress där vi kan nå dig i brevet.

Skriv en innehållsförteckning och en förteckning över bilagor. Ansökan ska vara daterad med ort och datum och undertecknad av dig.

2. CV/Meritförteckning

I CV/Meritförteckningen tar du med uppgifter som du tycker är viktiga för den anställning som du söker. De betyg och intyg som du skickar med ska vara vidimerade, det vill säga styrkta av minst en person som inte står i jävsförhållande till dig.

- **Personuppgifter** Namn och födelsedatum.
- **Utbildningar och examina** Lista dina utbildningar i kronologisk ordning med den senaste först. Ange år, ämne och lärosäte. Bifoga vidimerad kopia av bevis avseende högsta examen.
- **Anställningar och uppdrag (inklusive konstnärlig verksamhet)** Lista i kronologisk ordning med det senaste först: nuvarande och tidigare anställningar och uppdrag. Ange årtalsperioder. Uppgifterna kompletterar du med vidimerade tjänstgöringsintyg och eventuella andra intyg som styrker uppgifterna.
- **Språkkunskaper** Skriv de språk du behärskar och ange kunskapsnivån i tal och skrift.
- **Andra relevanta meriter** Ange andra meriter än de ovan som du anser är relevanta för bedömning inför den anställning du söker.

2.1 Konstnärliga meriter

Denna del gäller dig som söker anställning inom konstnärlig verksamhet.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det konstnärliga området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån följande kriterier. Bifoga relevant dokumentation till dina svar.

- **Konstnärlig produktion/verksamhet** Lista din fullständiga konstnärliga produktion/verksamhet. Skriv den i kronologisk ordning med det senaste först. Från din lista ska du välja ut produktioner/verksamheter som du anser har relevans för den anställning du söker (markera dessa i listan) och motivera ditt urval, maximalt fem produktioner/verksamheter för ett högskolelektorat respektive tio för en professur.
- **Konstnärligt utvecklingsarbete** Uppge och beskriv ditt deltagande i konstnärliga utvecklingsarbeten samt större konstnärliga projekt utanför högskolan. Redogör för din egen roll, deltagare och ledare. Här krävs en reflekterande dokumentation som visar vad utvecklingen fokuserade samt vad som uppnåddes, vad som kom ut av det hela.

- **Konstnärliga forskningsprojekt**

Uppge om du inom det konstnärliga området har erfarenhet av att leda projekt, medverka i projekt och andra former av forskningssamarbeten både nationellt och internationellt. Beskriv din egen roll i projekten.
- **Bedömningsuppdrag**

Uppge de uppdrag som du har haft som sakkunnig, deltagande i referensgrupper, betygsnämndsledamot, opponenter samt utvärderare, både nationellt och internationellt. Ange år och ämne.
- **Konstnärliga omdömen**

Den konstnärliga förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för konstnärlig grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din konstnärliga förmåga ber vi dig att lista dokumentation som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser.

Exempel på dokumentation är omdömen om din konstnärliga verksamhet, radio-/tv-sändningar, recensioner, artiklar och annan extern utvärdering som exempelvis kollegiala utvärderingar via t ex referensgrupper vid bidragsfördelning.
- **Beskrivning av och reflektion över konstnärlig verksamhet**

Beskriv och reflektera över din egen konstnärliga verksamhet; om inriktning, djup och bredd samt om dina framtidsvisioner (maximalt en A4-sida).
- **Ledarskap av konstnärlig verksamhet**

Uppge den erfarenhet du har av att leda konstnärliga projekt, söka och förvalta medel, ansvara för och leda utbildning, initiera nya kurser och utbildningsprogram, anordna konferenser eller internationella utbyten m.m.
- **Omvärldskontakter**

Lista de samarbetsprojekt och nätverk som du deltar/deltagit i, medlemskap i organisationer inom det konstnärliga området, uppdrag som ledamot av extern råd/nämnd (advisory/editorial board) samt granskning/referee-uppdrag, både nationellt och internationellt.
- **Övriga konstnärliga meriter**

Om du har konstnärliga meriter eller verksamheter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående rubriker, kan du uppge dem här.

2.2 Vetenskapliga meriter

Denna del gäller dig som söker anställning inom vetenskaplig verksamhet.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det vetenskapliga området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån följande kriterier. Bifoga relevant dokumentation till dina svar.

- **Vetenskaplig produktion**

Lista din fullständiga vetenskapliga produktion (publikationslista över dina egna forskningsresultat). Skriv den i kronologisk ordning med det senaste först. Från din lista ska du välja ut produktioner som du anser har relevans för den anställning du söker (markera dessa i listan) och motivera ditt urval, maximalt fem verk för ett högskolelektorat respektive tio för en professur.
- **Forskningsprojekt**

Uppge om du inom det vetenskapliga området har erfarenhet av att leda projekt, medverka i projekt och andra former av forskningssamarbeten både nationellt och internationellt. Beskriv din egen roll i projekten.
- **Bedömningsuppdrag**

Uppge de uppdrag som du har haft som sakkunnig, betygsnämnsledamot, opponenter samt utvärderare, både nationellt och internationellt. Ange år och ämne.
- **Vetenskapliga omdömen**

Den vetenskapliga förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din vetenskapliga förmåga ber vi dig att lista dokumentation som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser. Exempel på dokumentation är sakkunnigutlåtanden när du sökt anställning, intyg och omdömen av vetenskaplig art.
- **Beskrivning och reflektion över vetenskaplig verksamhet**

Beskriv och reflektera över din egen vetenskapliga verksamhet: om inriktning, djup och bredd samt om dina framtidsvisioner (maximalt en A4-sida).
- **Vetenskapligt ledarskap**

Uppge den erfarenhet du har av att leda forskningsprojekt, söka och förvalta medel, ansvara för och leda utbildning och forskarkollegier, initiera nya kurser och utbildningsprogram, anordna konferenser eller internationella utbyten m.m.

- **Omvärldskontakter** Lista de samarbetsprojekt, nätverk och konferenser som du deltar/deltagit i, medlemskap i organisationer inom det vetenskapliga området, uppdrag som ledamot av advisory/editorial board samt referee-uppdrag för tidskrifter, både nationellt och internationellt.
- **Övriga vetenskapliga meriter** Om du har vetenskapliga meriter eller verksamheter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående rubriker, kan du uppge dem här.

2.3 Pedagogiska meriter

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom det pedagogiska området vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån följande kriterier. Bifoga relevant dokumentation till dina svar.

- **Pedagogisk utbildning på högskolenivå** Uppge den pedagogiska utbildning du har på högskolenivå. Bifoga vidimerade intyg eller dokument som styrker högskolepedagogisk utbildning. För anställning som lärare vid SMI ställs krav att du ska ha genomgått 15 hp högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper (detta ska vara dokumenterat).
- **Undervisning på grund-, avancerad och forskarnivå** Beskriv din erfarenhet av planering, genomförande och utveckling av din egen undervisning. Ange om du har medverkat i kurser på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå och/eller vidareutbildning. Ange:
- Högskola/Yrkesutbildning, kursbeteckning och nivå.
 - Omfattning och art av undervisning
 - Självständigt ansvar för ledning, planering, utveckling eller samordning.
- **Handledning** Uppge om du har erfarenhet som handledare av forskarutbildning, utvecklingsarbete eller forskningsprojekt. Berätta även kort om utvecklingsresultat och/eller innovativa projektresultat som fått tillämpning. Gör en lista över grund-, masterstudenter eller doktorander som du handlett, deras avhandlingar, lärosäten och årtalen. Ange om du varit huvud- eller bihandledare.

- **Pedagogiska omdömen**

Den pedagogiska förmågan kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för grund-, avancerad och/eller forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din pedagogiska förmåga ber vi dig att lista dokumentation (exempelvis intyg och omdömen av pedagogisk art) som ger en bild av din förmåga. Uppge även erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser.
- **Pedagogiska utvecklingsprojekt**

Redovisa om du själv har utvecklat nya kurser eller har genomfört förnyelsearbete i din undervisning.
- **Pedagogisk verksamhet utanför högskolan**

Uppge om du har pedagogisk erfarenhet utanför högskolan. Även erfarenhet av t ex projektledning, personalutbildning och liknande kan ha ett pedagogiskt meritvärde.
- **Reflektion över pedagogisk verksamhet**

Reflektera över ditt pedagogiska förhållningssätt i din verksamhet. Relatera till planering, genomförande och bedömning av undervisning, relatera även till relevanta pedagogiska teorier, din personliga undervisningsfilosofi samt syn på lärande.
- **Läromedelsframställning**

Uppge om du (på egen hand eller i samarbete) har arbetat fram läromedel, t ex läroböcker och kompendier eller arbetat med metodutveckling. Skriv gärna kortfattat om pedagogiskt intressanta exempel och modeller som du har utvecklat och som har kommit till användning i undervisning, konstnärlig och/eller populärvetenskaplig produktion. Du bör uppge form, nivå, betydelse för undervisningen och graden av din egen insats i samband med framställningen.
- **Övriga pedagogiska meriter**

Om du har pedagogiska meriter som du inte har kunnat placera in under någon av ovanstående punkter, kan du uppge dem här.
Det kan exempelvis vara internationell pedagogisk samverkan och kontakter/samarbete med studentorganisationer, eller tidigare lärarutbildning och erfarenhet av undervisning i grundskola, kulturskola eller gymnasium.

2.4 Samverkan och kommunikation

Observera att detta avsnitt i delar kan överlappa andra områden i meritportföljen.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom området administration och ledning, vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån följande kriterier. Bifoga relevant dokumentation till dina svar.

- **Samverkan**

Beskriv kortfattat hur din samverkan med det omgivande samhället ser ut, med utgångspunkt i din egen konstnärliga och/eller vetenskapliga och pedagogiska verksamhet. Samverkan omfattar också kontakt- och nätverksbyggande, både nationellt och internationellt. Exempel på samverkan *kan* vara aktiviteter med offentlig verksamhet, näringsliv, myndigheter, kulturliv och organisationer.

- **Kommunikation**

Berätta kortfattat om den erfarenhet du har av att skapa information om ditt kunskapsområde och kommunicera den utanför högskolesektorn.

2.5 Administration och ledning

Observera att detta avsnitt i delar kan överlappa andra områden i meritportföljen.

För att vi lätt ska kunna få en överblick över dina kunskaper och erfarenheter inom området administration och ledning, vill vi att du beskriver dina meriter *i förekommande fall* utifrån följande kriterier. Bifoga relevant dokumentation till dina svar.

- **Administration**

Uppge om du har haft administrativt arbete inom utbildning eller konstnärlig verksamhet. Skriv tidpunkt, omfattning och beskriv kortfattat arbetsuppgifterna. Exempel på administrativt arbete kan vara styrelsearbete eller annat kommittéarbete med anknytning till utbildningsfrågor inom konstnärlig verksamhet, personal-, ekonomi-, forsknings- och utbildningsadministration, andra professionella eller ideella uppdrag.

- **Ledningsuppdrag**

Uppge de projekt/uppdrag och den erfarenhet du har inom ledning och beslutsfattande inom utbildning, konstnärlig/vetenskaplig eller annan verksamhet. Skriv tidpunkt, omfattning och beskriv kortfattat arbetsuppgifterna. Erfarenheten kan exempelvis vara i form av ordförandeskap i nämnder/utredningar/projekt, styrelseuppdrag, program- eller utbildningsansvar.
- **Planering och genomförande av konferenser**

Om du har medverkat vid planering och genomförande av konferenser beskriver du det kortfattat.
- **Ledarskapsutbildning**

Skriv om du har genomgått ledarskapsutbildning. Uppge utbildningens namn, arrangör, omfattning och år.
- **Forskningspolitiska uppdrag**

Uppge om du har erfarenhet av forskningspolitiska uppdrag. Ange uppdrag och år. Exempel på forskningspolitiska uppdrag kan vara ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer, andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer. Det kan även handla om att du har haft uppdrag att göra andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar och liknande relevanta uppdrag, eller andra utvärderingar av projekt, utbildningar eller liknande.

3. Avsiktsförklaring

Vi vill att du beskriver dina mål och visioner med den anställning du söker.